

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TG JIU
COLEGIUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR "CONSTANTIN RĂDULESCU – MOTRU"

METODOLOGIE DE ADMITERE

AN ȘCOLAR 2015 - 2016

1. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

1.1 Admiterea în învățământul terțiar nonuniversitar organizat la nivelul colegiului în anul școlar 2015-2016 se face pe baza criteriilor generale de admitere, acestea sunt cuprinse în Metodologia de admitere elaborată de Colegiul pentru învățământ preuniversitar „Constantin Rădulescu – Motru” .

1.2 În anul școlar 2015 – 2016, admiterea în învățământul terțiar nonuniversitar din cadrul Colegiului pentru învățământ preuniversitar „Constantin Rădulescu – Motru” se face pe locuri cu taxă și pe locuri fără taxă dacă vor fi alocate de către MECS.

1.3. Numărul de locuri și taxa de admitere pentru învățământul terțiar nonuniversitar se stabilesc și se aprobă de Senatul Universității pentru fiecare an școlar.

1.4. Pentru anul universitar 2015-2016, Colegiul pentru învățământ preuniversitar „Constantin Rădulescu – Motru” organizează concurs de admitere pe locurile scoase la concurs în două sesiuni:

- **Iulie**
- **August - Septembrie** (numai dacă mai rămân locuri libere după sesiunea din iulie).

1.5. În cazul în care nu se vor ocupa locurile sau se decide suplimentarea locurilor pentru concurs, Senatul Universității va aproba organizarea și a altor sesiuni de admitere.

1.6. În anul școlar 2015 – 2016 admiterea la Colegiul pentru învățământ preuniversitar „Constantin Rădulescu – Motru” se face pe bază de concurs de dosare.

2. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI CRITERII DE ADMITERE

2.1. Au dreptul să se înscrie la concursul de admitere absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau adeverință de absolvire pentru absolvenții de liceu promoția 2015, pentru care nu s-au eliberat diplomele de bacalaureat. Înscrierea candidaților se realizează pe baza unui **Dosar de înscriere** care trebuie să conțină:

1. cerere tip de înscriere,

2. diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau copie legalizată, sau adeverința eliberată de liceu în care se menționează notele obținute la examenul de bacalaureat, media generală de la bacalaureat, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu s-a eliberat diploma pentru candidații care promovează examenul de bacalaureat în sesiunea iunie-iulie 2015 sau în sesiunea august-septembrie 2015,
3. foaie matricolă liceu, original sau legalizată;
4. certificatul de naștere în copie legalizată, iar dacă este cazul și acte doveditoare privind schimbarea numelui (căsătorie, adopție, hotărâre judecătorească);
5. adeverință medicală eliberată de către medicul de familie din care să rezulte că sunt clinic sănătoși și apti pentru specializarea la care optează;

Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințe medicale vizate de comisiile medicale județene de orientare școlară și profesională din centrele universitare unde vor susține concursul de admitere (și nu din județul de domiciliu).

În adeverințele respective se va menționa - în mod expres - gradul deficiențelor, în funcție de localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională din Ordinul M.S. nr. 427/1979. Nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare.

Adeverințele medicale ale candidaților cu afecțiuni cronice vor fi vizate de medicii Policlinicii Târgu Jiu.

6. două fotografii recente color tip buletin, pe hârtie fotografică;
7. chitanța justificativă privind taxa de înscriere la concursul de admitere;
8. copie după buletin/ carte de identitate;
9. dosar cu șină.

2.2. Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu numele din certificatele de naștere.

2.3. Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul terțiar nonuniversitar, anul școlar 2015-2016, se face conform calendarului de admitere stabilit în Anexa 1.

2.4. Cererile de înscriere, însoțite de documentele solicitate se depun la comisia de admitere respectând termenul de înscriere.

2.5. În cazul în care un candidat are dosarul incomplet, atunci acesta are obligația să-l completeze în termenul de înscriere prevăzut de metodologie, în caz contrar acesta își pierde locul obținut.

2.6. Se va asigura prezența permanentă pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

2.7. Criterii de admitere:

- Ocuparea locurilor se face în ordinea descrescătoare în funcție de media generală de absolvire a liceului.
- În cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie, departajarea se va face luând în considerare media de la Bacalaureat, media ultimului an de liceu și a penultimului an de liceu.
- Listele finale cu elevii admiși se afișează la sediul unității școlare.

3. COMISIILE DE CONCURS

3.1. Concursul de admitere se organizează la sediul Colegiul pentru învățământ preuniversitar „Constantin Rădulescu – Motru”, str. Calea Eroilor, nr.30, Tg.-Jiu, respectând prevederile legale și pe cele ale prezentei metodologii.

3.2. Pentru desfășurarea admiterii în cadrul Colegiului pentru învățământ preuniversitar „Constantin Rădulescu – Motru”, se constituie la propunerea directorului, **Comisia de admitere** și **Comisia de contestații**, care își desfășoară activitatea conform metodologiei de admitere.

- **Comisia de admitere** se compune din:

președinte – directorul unității de învățământ;

secretar – secretarul unității de învățământ;

membrii – două cadre didactice ale UCB care au desfășurat activități didactice în cadrul Colegiului, pe parcursul anului școlar 2014-2015.

- **Comisia de contestații** se compune din:

președintele comisiei - directorul unității de învățământ;

membrii - două cadre didactice ale UCB care au desfășurat activități didactice în cadrul Colegiului, pe parcursul anului școlar 2014-2015, dar altele decât cele din comisia de admitere;

secretar - secretarul unității de învățământ.

Din comisie nu vor putea face parte persoanele care au rude în rândul candidaților. Cadrele didactice responsabile cu organizarea și desfășurarea examenului de admitere pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie, care comit fapte cu caracter infracțional vor fi sancționate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În acest sens membrii comisiei examenului de admitere vor semna declarații în nume propriu.

3.3. Comisia de admitere și Comisia de contestații se avizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat.

3.4. **Comisia de admitere** are următoarele atribuții:

- *Președintele comisiei de admitere:*
 - asigură aplicarea metodologiei de admitere elaborată de unitatea de învățământ;
 - instruește membrii comisiei de admitere cu privire la criteriile stabilite în vederea admiterii;
 - coordonează activitatea tuturor persoanelor care au sarcini în organizarea concursului de admitere.
- *Membrii comisiei și secretarul comisiei de admitere:*
 - afișează numărul de locuri aprobate, pe calificări profesionale;
 - analizează cererile de înscriere și actele necesare, verifică autenticitatea acestora și respectarea condițiilor de înscriere;
 - la sfârșitul etapei de înscriere afișează listele cu candidații înscriși și documentele legate de examenul de admitere;
 - afișează rezultatele examenului de admitere;
 - înregistrează contestațiile;
 - întocmește și afișează tabelul nominal cu rezultatele finale ale concursului;
 - depune pentru arhivare dosarele de concurs.

3.5. Membrii Comisiei de admitere au obligația de a respecta cu strictețe Criteriile generale de admitere conform Metodologiei de Admitere elaborată de unitatea de învățământ.

3.6 Membrii Comisiei de admitere vor semna declarații în nume propriu cu privire la respectarea Criteriilor generale de admitere și a Metodologiei de admitere elaborată de unitatea de învățământ.

4. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

4.1. Evaluarea dosarelor se desfășoară în ziua stabilită conform criteriilor și calendarului de admitere.

4.2. Rezultatele admiterii se vor afișa în conformitate cu calendarul de admitere, la avizierul școlii.

4.3. Contestațiile se vor depune la Comisia de contestații, conform calendarului aprobat.

4.4. Candidații admiși în urma concursului vor solicita înscrierea în anul I făcând dovada faptului că au semnat un contract de școlarizare pentru anul școlar 2015 – 2016 și au plătit valoarea primei tranșe din taxa de școlarizare. Chitanța de achitare a primei tranșe din taxa de școlarizare se depune la dosarul de concurs de către candidații declarați admiși în intervalul perioadei de confirmare a locului ocupat.

4.5. Contractul de școlarizare se semnează în 2 exemplare, între elev și Colegiul pentru învățământ preuniversitar „Constantin Rădulescu – Motru”, un exemplar revenindu-i elevului.

4.6. Nerespectarea prevederilor de către candidat a alin. 4.5. atrage după sine pierderea locului.

5. COMISIA DE CONTESTAȚII

5.1. Pentru soluționarea eventualelor contestații se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii de admitere.

5.2. Contestațiile se depun conform calendarului de admitere la Comisia de contestații a unității de învățământ.

5.3. Membrii Comisiei de contestații reevaluează dosarele contestate pe baza criteriilor de admitere, întocmesc și operează eventualele modificări ale ierarhiei.

5.4. Secretarul Comisiei de contestație înregistrează contestațiile și afișează rezultatul după rezolvarea contestației.

5.5. Rezultatele finale vor fi afișate după rezolvarea contestațiilor.

5.6. Președinții și secretarii Comisiilor de admitere și de contestație răspund de:

- întocmirea proceselor verbale de verificare a dosarelor și îndeplinire a criteriilor de admitere;
- semnarea angajamentelor membrilor comisiilor cu privire la respectarea prevederilor metodologiei de admitere și secretului cu privire la rezultatele admiterii până la afișarea acestora;
- semnarea declarației pe propria răspundere a membrilor comisiilor cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul IV, pentru a se evita conflictul de interese.

6. TAXE DE ÎNSCRIERE ȘI DE ȘCOLARIZARE

Taxa de înscriere la concursul de admitere este de **100 lei**. Se acordă scutiri de taxă de înscriere pentru:

- copiii personalului didactic (în activitate, pensionar sau decedat)
- candidații orfani de ambii părinți, cei proveniți de la centrele de plasament sau din plasament familial, copiii eroilor-martiri ai Revoluției, precum și candidații răniți în timpul Revoluției din Decembrie 1989.

Taxa de școlarizare trebuie plătită în patru tranșe:

- prima tranșă, 400 lei, conform calendarului de desfășurare a concursului de admitere,
- a doua tranșă până la data stabilită în contractul de studiu,
- a treia tranșă până la data stabilită în contractul de studiu,
- a patra tranșă până la data stabilită în contractul de studio.

Observație:

În cazul candidaților admiși din cadrul UCB, se va aplica o reducere a taxei în procent de 25%, conform Regulamentului privind taxele încasate la nivelul UCB.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Președinții Comisiilor de admitere și a contestațiilor poartă răspunderea principală pentru corectitudinea desfășurării concursului, conform atribuțiilor specifice.

7.2. Președinții Comisiei de admitere și de contestații sunt direct răspunzători de respectarea prezentei metodologii și de corectitudinea desfășurării concursului de admitere.

7.3. Dosarele candidaților, borderourile de notare și celelalte documente întocmite de Comisia de admitere și de Comisia de contestații se arhivează și se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul școlarizării candidaților admiși, conform prevederilor legale.

7.4. Prezenta **Metodologie de admitere în Colegiul pentru învățământ preuniversitar „Constantin Rădulescu – Motru”** a fost adoptată în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.01.2014 și aprobată în ședința de Senat din data de30.01.2015.....

Anexa 1 – Calendarul Concursului de admitere.

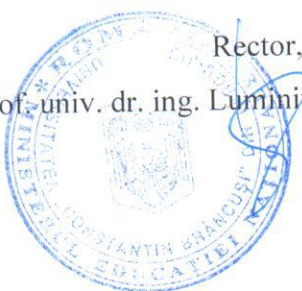
Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Adrian GORUN



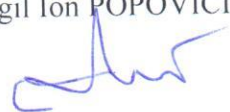
Cancelar Senat,
Prof. univ. dr. Mihai CRUCERU



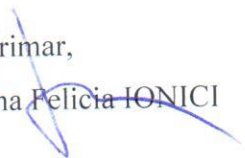
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU



Compartiment juridic,
Jr. Virgil Ion POPOVICI



Director interimar,
Șef lucrări dr.ing. Cristina Felicia IONICI



Anexa 1

CALENDAR ADMITERE

ADMITERE IULIE 2015		
Data	Ora	Activitatea
13.07 – 28.07	09 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Perioada de înscriere
29.07	12 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor parțiale
	14 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor
	16 ⁰⁰	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
29.07 – 30.07	09 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Confirmarea locului ocupat prin plata sumei de 400 lei din prima tranșă a taxei de școlarizare.
30.07	17 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor finale

ADMITERE SEPTEMBRIE 2015		
Data	Ora	Activitatea
23.08 – 9.09	09 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Perioada de înscriere
10.09	12 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor parțiale
	14 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor
	16 ⁰⁰	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
10.09 – 11.09	09 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Confirmarea locului ocupat prin plata sumei de 400 lei din prima tranșă a taxei de școlarizare.
11.09	17 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor finale

Director interimar,
 Șef lucrări dr.ing. Cristina Felicia IONICI